

* 本パスワード&メールアドレス 設定方法 *

パスワードのほか、メールアドレスも登録しておけば、パスワードを忘れてしまっても図書館のホームページ上で簡単にパスワードの再発行が可能です。ぜひご登録を！

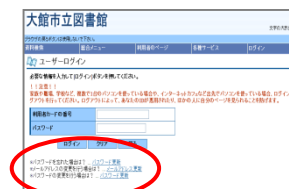
■まずは仮パスワードを本パスワードに変更しましょう



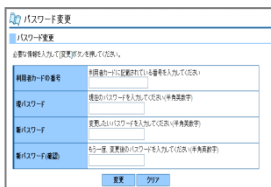
①「仮パスワード申込書」に必要事項を記入し、身分証明書・図書館の利用カードとともにカウンターに提出して、**仮パスワード**をもらいます。



②大館市立図書館のホームページにアクセスします。
(<http://www.lib-odate.jp/>)
そして、右側にある「**私の図書館**」をクリックします。



③ユーザーログインの画面が出てきます。
最下部に
※パスワードの変更を行う場合は？ ... パスワード更新
という文章があるので、「**パスワード更新**」をクリックします。



④パスワード変更画面が出てきます。
・「利用者カードの番号」のところに、図書館のカードに記載されている**番号7桁**（ハイフン無し）を半角数字で入力します。
・「現パスワード」のところに、**仮パスワード**を半角で入力します。
・「新パスワード」と「新パスワード（確認）」のところに、お客様が覚えやすい**6文字以上の半角英数字**を入力します。
・入力が終わったら、「**変更**」をクリックします。



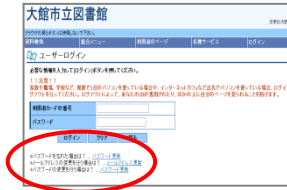
⑤パスワード変更確認画面が出てきます。
登録内容を確認し、「**送信**」をクリックします。



⑥パスワード変更完了画面が出てきます。
「**戻る**」をクリックします。

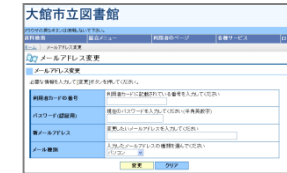
→次はメールアドレスを登録しましょう（裏面へつづく）

■次はメールアドレスを登録しましょう



⑦前項⑥で「戻る」をクリックすると、③と同じユーザーログインの画面が出てきます。

※メールアドレスの変更を行う場合は？ ... メールアドレス更新という文章があるので、「メールアドレス更新」をクリックします。



⑧メールアドレス変更画面が出てきます。

- 「利用者カードの番号」のところに、図書館のカードに記載されている番号7桁（ハイフン無し）を半角数字で入力します。
- 「パスワード（認証用）」のところに、パスワードを半角で入力します。
- 「新メールアドレス」のところに、登録したいメールアドレスを入力します。パソコン用、携帯電話用、PDA用、どのメールアドレスでも登録することができます。
- 「メール種別」は、右側の▼をクリックすると選択肢が出てきますので、種別を選択します。
- 入力が終わったら、「変更」をクリックします。

注) メールアドレスの入力間違いがないか確認した後で「変更」をクリックしてください。



⑨メールアドレス変更確認画面が出てきます。

「新メールアドレス」に誤りがないことを確認してから、「送信」をクリックします。



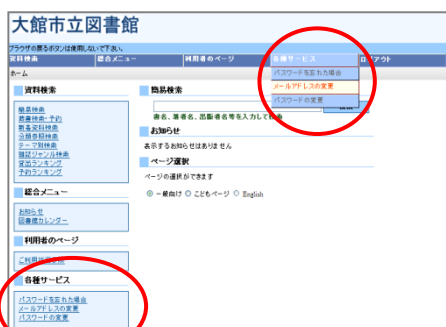
⑩メールアドレス変更完了画面が出てきます。

「戻る」をクリックします。

注) 迷惑メールを受信しないよう設定している方は、

yoyaku_lib.odate@poplar.ocn.ne.jp が受信できるように設定してください。

■こちらからも各種変更・登録ができます



蔵書検索（WebOPAC）のホームの画面です。

蔵書検索のホーム右上にある「各種サービス」の上にカーソルを合わせると、サービス一覧が出てきます。

また、蔵書検索のホーム左下にある「各種サービス」もサービス一覧が出ています。

こちらからも、パスワードやメールアドレスの登録・変更ができます。