

大館市立栗盛記念図書館

年 月 日

FAX:42-3329 (TEL:42-2525)

団体貸出 依頼申込書

学校名:

TEL:

FAX:

依頼者氏名:

下記のとおり、図書資料の貸出を依頼します。

■資料受取方法 (①②どちらかを選択)

① 図書館へ直接取りに行きます。【受取希望日: 月 日 時頃】
【受取希望館: 栗盛 比内 田代 花矢】

② 学校への配送を希望します。

※受取後、担当者からお届け日を連絡します。(原則として火曜か木曜になります)

貸出希望
期間

月 日 () から 月 日 () まで

貸出を希望する資料について、くわしく記入してください。

対象学年:

科目・単元名:

希望冊数:

【内容に関する事項 または 希望する本のタイトル】

同じテーマでの申し込みが複数校重なるなどの事情により、ご希望の冊数・内容に添えないことがあります。あらかじめご了承ください。また、資料を用意するには時間がかかりますので、早め(できれば貸出希望日の2週間前まで)のお申し込みをお願いいたします。